

STATUTENWIJZIGING STICHTING VERVOERSDIENST EINDHOVEN DE WITTE RAAF

Heden, twee september tweeduizend twintig (02-09-2020), verscheen voor mij, mr. Robert Thomas Mirck, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Raymundus Henricus Jozef van de Wouw, notaris te Eindhoven:
de heer Franciscus Johannes Jozef Hooft van Huysduynen, geboren te Eindhoven op vijftwintig januari negentienhonderdzevenenvijftig (25-01-1957), Nederlands paspoort nummer NR7C1JCC5, wonende te 5653 PW Eindhoven, Onsenoort 15 en gehuwd, te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van de te Eindhoven gevestigde en aan de De Sleutel 1 te Eindhoven (postcode 5652 AS) kantoorhoudende stichting **Stichting Vervoersdienst Eindhoven De Witte Raaf**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 17104610, en als zodanig gemelde stichting te dezen vertegenwoordigende,
hierna te noemen: "**de stichting**".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- a. bij akte op tweeëntwintig april negentienhonderdachtennegentig (22-04-1998) verleden voor mr. J.J.C. Marks, destijds notaris te Eindhoven, werd opgericht de stichting;
- b. de statuten van de stichting zijn gewijzigd bij akte op vijftwintig juli tweeduizend twaalf (25-07-2012) verleden voor mr. T.I.V. Feijen, notaris te Geldrop-Mierlo;
- c. op zes februari tweeduizend twintig (06-02-2020) tijdens een vergadering van het bestuur is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, in welke vergadering de verschenen persoon werd gemachtigd deze akte te ondertekenen;
- d. hiervan blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van die vergadering.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vervoersdienst Eindhoven De Witte Raaf**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de mobiliteit van inwoners van de gemeente Eindhoven die niet of moeilijk in hun eigen vervoersbehoefte kunnen voorzien. Dit binnen de doelstelling van de Vereniging Vervoersdienst Eindhoven De Witte Raaf.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de exploitatie van een vervoersdienst ten behoeve van de leden van de Vereniging Vervoersdienst Eindhoven De Witte Raaf.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag van eenhonderd gulden (fl.100,00) in contanten;
- inschrijfgeld nieuwe leden van de Vereniging Vervoersdienst Eindhoven De Witte Raaf (verder aangeduid met “vereniging”);
- contributie van de leden van de vereniging;
- ritgelden;
- gemeentelijke subsidie;
- bijdrage uit de Stichting Vrienden van De Witte Raaf te Eindhoven;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Organisatie

Artikel 4

De stichting is onder andere het uitvoerend orgaan van de vereniging en bestaat uit het bestuur, vrijwilligers en enkele betaalde medewerkers. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de vrijwilligers en betaalde medewerkers zijn vastgelegd in het “huishoudelijk reglement” van de stichting.

1. Bestuur

- a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden. Het aantal leden wordt met volstreekte meerderheid van stemmen vastgesteld door het bestuur van de vereniging.
De te benoemen personen worden met volstreekte meerderheid van stemmen benoemd door het bestuur van de Vereniging Vervoersdienst Eindhoven De Witte Raaf.
De Algemene Leden Vergadering van de vereniging kan een bestuurslid voordragen.
- b. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- c. In geval van één of meer vacatures zullen de overblijvende bestuursleden daarin proberen te voorzien.
- d. Één bestuurslid kan worden voorgedragen door de vrijwilligers. Het betreffend bestuurslid kan door de vrijwilligers uit hun midden gekozen worden dan wel een door hen aan te wijzen vertegenwoordiger zijn. Het bij sub a. bepaalde is te dien aanzien zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- e. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
- f. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten overeenkomstig de in het ingevolge artikel 11 vastgestelde

reglement daartoe opgenomen bepalingen.

2. Taak van het bestuur

Het bestuur heeft de zorg voor de gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door één of meerdere door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor inschrijvingen en het bijhouden van die inschrijvingen in het Handelsregister.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste drie (3) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

De secretaris, of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, maakt notulen op van het verhandelde in de vergadering. Deze notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen volmacht nodig. Een bestuurslid kan gevolmachtigd zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Besluitvorming door het bestuur

Artikel 6

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten de vergadering besluiten nemen.

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten bepaalde over de oproeping van de vergadering, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met

volstreekte meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Bestuurstaken

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfenissen mogen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Vertegenwoordiging van de stichting

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap/Rooster van aftreden

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster.
De aftredende is steeds herkiesbaar.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt over het geëindigde boekjaar, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een Registeraccountant of van een Accountant Administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering niet alle bestuursleden aanwezig zijn, wordt binnen vier weken daarna, doch niet binnen een week, een tweede vergadering gehouden waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden rechtsgeldig kan worden besloten.
2. Het besluit behoeft de goedkeuring van de genoemde Algemene Leden Vergadering van de Vereniging Vervoersdienst Eindhoven De Witte Raaf, welk goedkeuringsbesluit door de Algemene Leden Vergadering genomen moet worden met volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
3. Iedere bestuurder is bevoegd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, vast te stellen door het bestuur.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het

bestuur.

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud hiervan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.